



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	El Lenguaje Inclusivo y la Discapacidad	
OBJETIVO GENERAL: Contribuir al fortalecimiento de la diversidad y la inclusión en la Administración Pública Estatal mediante el crecimiento profesional de las y los servidores públicos de la Administración Pública Estatal APE, por medio de la exposición de las herramientas, conceptos y ejercicios prácticos en materia de lenguaje inclusivo y discapacidad.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. ¿Con el lenguaje discriminamos?2. ¿Qué es la inclusión?3. ¿Por qué es importante el lenguaje incluyente y sin discriminación?4. Ejercicios prácticos5. Técnicas para el uso del lenguaje incluyente en materia de discapacidad6. Ejercicios prácticos		
FECHA: 29 de agosto de 2023		
HORARIO: 10: 00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 hrs.	CUPO MÁXIMO: 40 a 90 participantes
FACILITADOR: Dra. María Cecilia Liotti.		
SEDE: Aula virtual Zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: <ul style="list-style-type: none">• Que las y los servidores públicos comprendan la importancia del lenguaje inclusivo desde una perspectiva aplicable a la vida diaria.• Que las y los servidores públicos conozcan herramientas y técnicas para el uso del lenguaje incluyente en materia de discapacidad.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		